Принято на

педагогическом совете

МКОУ «Куркинская ООШ»

Протокол № 2 от 4.11.2016г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Куркинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Магомедова П.Г./

Приказ № 62 от 5.11.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах и видах внутри школьного контроля**

1. Общие положения.
   1. .В основу внутришкольного контроля (инспектирования) администрация школы вкладывает педагогическим анализ результатов труда учителя и состояния учебно- воспитательного процесса.
2. Цели и задачи.
3. Цель любого вида контроля - получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2.Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного инспектирования, являются:

* периодическая проверка выполнения государственных рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
* систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
* поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
* оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе;
* изучение опыта работы учителей;
* постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и исполнения принимаемых управленческих решений.

1. Требования к внутришкольному контролю

3.1. Внутришкольное инспектирование должно быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

1. Алгоритм осуществления внутришкольного инспектирования.
2. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.
3. Руководитель, ответственный за проведение проверки, составляет план-задание по инспектированию деятельности образовательного учреждения, утверждает его у руководителя общеобразовательного учреждения.

План-задание устанавливает специфические особенности проверки, должен обеспечить достаточную информированность. По итогам проверки составляется справка (доклад) которая должна отражать:

* основание проверки (план работы школы, приказ, распоряжение и т.д.)
* источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и

т.д.);

* количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий;
* информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
* выводы и предложения.

1. Формы, виды и методы внутришкольного инспектирования.
   1. .Внутришкольное инспектирование осуществляется в двух формах:

* индивидуально-личной (субъект администрации сам лично проверяет тот или иной участок работы);
* коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих);

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания обучающихся