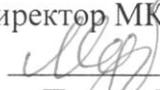


Принято на  
педагогическом совете  
МКОУ «Куркинская ООШ»  
Протокол № 2 от 4.11.2016г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Куркинская ООШ»  
 /Магомедова П.Г./  
Приказ № 62 от 5.11.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила приёма в МКОУ «Куркинская ООШ» (далее - МКОУ).
2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
  - 1) Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
  - 2) Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
  - 3) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
  - 4) Закона Российской Федерации «Об образовании»
  - 5) Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
  - 6) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.
3. В МКОУ «Куркинская ООШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Акушинского района.
4. При приеме в МКОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
5. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.
6. При приеме граждан в МКОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.
8. Заявления о приеме в МКОУ родители (законные представители) пишут как непосредственно в школе, так и через средства массовой информации, Интернет.
9. Прием в МКОУ оформляется приказом руководителя МКОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
10. В случае отказа в приеме в МКОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.
11. За МКОУ «Куркинская ООШ» закрепляется территория сел Куркимахи и Гинга
12. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в образовательные учреждения, определяются в соответствии с Законами РФ. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта РФ.

**I. Прием граждан в 1 класс**

1. Обучение детей в МКОУ, реализующем программы ООП НОО, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МКОУ, независимо от уровня их подготовки.

С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления допускается проведение психолого-педагогической диагностики или собеседования с ребенком.

3. В 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов запрещается принимать на конкурсной основе.

По заявлению родителей ( законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем МКОУ, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в отдел образования МО "Акушинский район". К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в отдел образования.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы. Он издается не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей ( законных представителей).

4. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о приеме;
- детскую медицинскую карту;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспортов родителей, снилсов, ИНН, страховых полисов детей.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

### **III. Прием обучающихся во 2-9 классы**

1. Прием обучающихся во 2-9 классы МКОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ
- 2) личного дела обучающегося.

### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему граждан в МКОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МКОУ. Комиссия создается приказом Отдела образования.