Принято на

педагогическом совете

МКОУ «Куркинская ООШ»

Протокол № 2 от 4.11.2016г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Куркинская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г. Магомедова

Приказ № 62 от 5.11.2016г

**Положение**

**О порядке отчисления, исключения обучающихся, не получивших**

**общего образования, из МКОУ «Куркинская ООШ»**

 **Порядок отчисления, исключения обучающихся, не получивших общего образования устанавливается в соответствии с п. б, 7 ст.19 Закона РФ «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г № 196. Данный порядок не распространяется на отчисление в связи с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.**

1. Порядок отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

1. Общеобразовательное учреждение:
2. Принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подаётся на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием:
* причин отчисления;
* образовательного учреждения (формы обучения) в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.
1. Заявление регистрируется в установленном порядке,
2. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его регистрации на заседании органа управления общеобразовательного учреждения.
3. Документы (заявление родителей (законных представителей), выписка из решения органа управления общеобразовательного учреждения, итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками), заверенные руководителем общеобразовательного учреждения, направляются для согласования в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**1.2. Управление образования :**

1. Рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.
2. По результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.
3. В двухдневный срок с момента принятия решения

- о согласии: направляет пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании

* о несогласии: направляет пакет документов руководителю общеобразовательного учреждения.
1. **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**
2. Рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.
3. Принимает постановление о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.
4. Направляет:
* руководителю общеобразовательного учреждения копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и заявление родителей (законных представителей);
* в комитет по образованию копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3.4. В случае согласия на отчисление совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный