



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «КУРКИНСКАЯ ООШ»

368282 с. Курки

kurki.dagschool.ru ИНН 0502005010

ПРИКАЗ

от 28.05.2020 г.

№25

**«О признании результатов промежуточной аттестации за 9 класс результатами государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и выдачи аттестатов об основном общем образовании»**

На основании нормативных актов, принятых Приказом № 19 от 27.04.2020г. в МКОУ «Куркинская ООШ» «О проведении промежуточной аттестации обучающихся 9 класса по всем предметам учебного плана, изучающимся в 9 классах» и «Порядка проведения промежуточной аттестации», а также на основании письма №06-4369/01/18/20 от 28.05.2020г. Министерства Образования и Науки Республики Дагестан,

Приказываю:

1. Признать результаты промежуточной аттестации за 9 класс результатами государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.
2. Ответственному за выдачу аттестатов Ихинданову Р.И. составить ведомости оценок 9 класса для заполнения аттестатов.
3. Выдать аттестаты об основном общем образовании и приложение к нему учащимся 9 класса:
  - Кинчуеву Магомеду Шапаутдиновичу;
  - Курбановой Сабият Исаковне;
  - Минатулаевой Зухре Омаровне;
  - Юсупову Рамазану Гасановичу;
  - Алиевой Джуме Раджабовне;
  - Курбанмагомедову Эльдару Магомедовичу.
4. Ознакомить с приказом педагогический коллектив, родителей и учащихся с данным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Курбанова З.М.



## **Приложение 1 к приказу № 17 от 6.04.2020г.**

Численность работников, обеспечивающих с 7 по 30 апреля 2020г. включительно функционирование образовательной школы

1. Курбанова Заира Магомедзапировна-ежедневно
2. Курбанова З.М.-по понедельникам
3. Магомедов К.М.-по вторникам
4. Юсупова З.Б.-по средам
5. Юсупов Бахмудкади Магомедович-каждый четверг
6. Насруллаев Магомед Асадуллаевич-ежедневно в ночное время суток
7. Дурциев Магомед Магомедович- ежедневно в дневное время суток
8. Курбанова Асият Гаджимагомедовна –по пятницам
9. Кинчуева Хадижат Ильясовна-каждую субботу.

## Приложение 2 к приказу № 17 от 6.04.2020г.

Количество педагогических работников, переводимых с 7 по 30 апреля 2020г. на дистанционный режим работы.

1. Курбанова Заира Магомедзапировна
- 2.Абдулкаримова Хадижат Нажмудиновна
- 3.Алиева Рисалат Омаргаджиевна
- 4.Багамаева Барият Хасбуллаевна
- 5.Бахмудкадиева Зубалжат Джалаловна
- 6.Бахмудкадиева Саният Джалаловна
- 7.Булатов Бахмуд Халадаевич
- 8.Гаджиев Идрис Магомедович
- 9.Гаджиева Патимат Ибадуллаевна
- 10.Ганаев Курбанисмаил Ганаевич
- 11.Ихинданов Руслан Ихинданович
- 12.Ибрагимова Алпият Абдуллаевна
- 13.Исаева Зулфият Залкиповна
- 14.Курбанова Загидат Магомедовна
- 15.Магомедова Раисат Магомедкамиловна
- 16.Махаева Патимат Магомедовна
- 17.Магомедов Курбанмагомед Магомедович

### Приложение 3 к приказу № 17 от 6.04.2020г.

Ответственные лица, обеспечивающих безопасность школы, в том числе информационно-технологической, с 7 по 30 апреля 2020г

Ответственные за безопасность объекта	Время работы	Ответственные за информационно-технологическую работу
Дурциев Магомед Магомедович	С 8:00 до 18:00	Ихинданов Р.И.
Насруллаев Магомед Асадуллаевич	С 18:00 до 8:00	Гаджиев И.М.

### Дежурство учителей

	ФИО
<b>27 мая</b>	Багамаева Барият Хасбуллаевна, Магомедов Курбанмагомед Магомедович, Абдулкаримова Хадижат Нажмудиновна
<b>28 мая</b>	Алиева Рисалат Омаргаджиевна, Махаева Патимат Магомедовна, Курбанова Загидат Магомедовна
<b>29 мая</b>	Гаджиев Идрис Магомедович, Ганаев Курбанисмаил Ганаевич

	Булатов Бахмуд Халадаевич
<b>30 мая</b>	Магомедова Раисат Магомедкамиловна , Исаева Зулфият Залкиповна
<b>31 мая</b>	Бахмудкадиева Зубалжат Джалаловна, Бахмудкадиева Саният Джалаловна

**Классным руководителям и учителям предметникам заполнить журналы, выставить отметки за четверть, год.**

**В 9 классе выставить экзаменационные по итогам оценок за год.**

**Классным руководителям заполнить личные дела учащихся.**

**Для получения аттестата учениками 9 класса, необходимо сдать все учебники.**

**Ихинданову Р.И. провести контроль над заполнением журналов, личных дел, заполнением аттестатов.**