



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «КУРКИНСКАЯ ООШ»**

368282 с. Курки kurki.dagschool.ru ИНН 0502005010

---

**Приказ**

«26» мая 2020 г.

**№ 24**

**О назначении ответственного лица за заполнение аттестатов основного общего образования и создании комиссии по заполнению документов строгой отчетности**

В соответствии со ст.60 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, приказом № 989 от 27.08.2013 г., в редакции № 72 от 30.01.2014 г. «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем образовании и приложений к ним», Приказа Минобрнауки России от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов», зарегистрированном в Минюсте РФ от 03.03.2014 г. регистрационный № 31472,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за заполнение аттестатов об основном общем образовании заместителя директора по УВР Ихинданова Р.И.
2. Зам. директора по УВР Ихинданова Р.И. при заполнении бланков аттестатов руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2011 года № 224 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения и хранения и учета соответствующих бланков документов».
3. Производить заполнение бланков аттестатов с использованием автоматизированного программного комплекса.

4. Экзаменационные оценки выставить согласно оценкам за год.
5. Классному руководителю 9 класса Алиевой Р.О. заполнить сводную ведомость итоговых отметок по предметам в соответствии с учебным планом школы для выставления в документы об основном общем образовании в срок до 1.06.2020г.
6. Утвердить состав комиссии, ответственной за сверку соответствия отметок в сводной ведомости отметкам в классном журнале, протоколах итоговой аттестации, фамилии, имени, отчества выпускника документу, удостоверяющему личность в составе:  
Председатель комиссии – и.о. директора школы Курбанова З.М.  
члены комиссии – учитель географии и КТНД Курбанова З.М.;  
учитель информатики Гаджиев И.М.
7. Председателю комиссии Курбановой З.М. обеспечить проведение сверки сводной ведомости в срок до 1.06.2020г.
8. Назначить ответственным за техническое сопровождение заполнения аттестатов учителя информатики Гаджиева И.М.
9. И.о. директора школы Курбановой З.М. провести инструктаж для членов комиссии по заполнению аттестатов об основном общем образовании и ознакомить их с требованиями к оформлению документов государственного образца.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Курбанова З.М.



С приказом ознакомлены:

- /Ихинданов Р.И./
- /Курбанова З.М./
- /Алиева Р.О./
- /Курбанова З.М./
- /Гаджиев И.М./

