Отчет о результатах самообследования

МКОУ «Куркинская ООШ»

за 2021 год

**Содержание**

**I.Аналитическая справка по результатам самообследования 3 - 11 стр.**

**II. Показатели деятельности МКОУ «Куркинская ООШ» 12-14 стр.**

I. Аналитическая справка по результатам самообследования МКОУ «Куркинская ООШ»

Самообследование МКОУ «Куркинская ООШ» (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2021 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Бобровского муниципального района

**Общая характеристика образовательного учреждения.**

1. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Куркинская основная общеобразовательная школа» .

2. Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение.

3. Вид образовательного учреждения: основная общеобразовательная школа.

4. Год основания: здание введено в эксплуатацию в 2016 году;

5. ИНН 0502005010

6. КПП 050201001

7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 16 мая 2018г. № 9200 Министерством образования и науки Республики Дагестан (Серия 05Л01 № 0003602).

8. Свидетельство о государственной аккредитации выдано 10 мая 2018г. № 6766 Министерством образования и науки Республики Дагестан (Серия 05А01 № 0001681).

9. Юридический адрес, телефон: 368282, с.Куркимахи, Акушинский район, т.:(8923) 777-666-2.

10. Фактический адрес, телефон: 368282, с.Куркимахи, Акушинский район, т.:(8923) 777-666-2.

Учредитель: управление образования и спорта МО «Акушинский район».

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, требованиям СаНПиНа и локальными актами ОО.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа: в ОО в 1-9 классах шестидневная рабочая неделя. Занятия начинались в 8.30. В соответствии с требованиями СаНПиН 3598-20 с 01.09.2021 г. учебные занятия начинаются: в 8.30 для 1-4 классов и спортивных специализированных классов, 8.30 для 5-11 классов и заканчиваются в 15.10, вторая половина занята внеурочной деятельностью.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

**Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год**

2021-2022 учебный год на всех уровнях обучения начинается 1 сентября 2021 года и оканчивается 31 августа 2022 года.

Продолжительность учебного времени в 1 классах 33 учебные недели, во 2-4-х классах 34 учебные недели, в 5-х-9-х - 34 учебных недель.

Для осуществления текущего контроля успеваемости при освоении образовательных программ в МКОУ «Куркинская ООШ» устанавливаются отчетные периоды:

* в 1-9 классах – учебные четверти.

**Продолжительность отчетных периодов в 1-х классах (пятидневная учебная неделя):**

* 1 четверть – с 1 сентября 2021 года по 29 октября 2021 года (9 недель: 42 дня);
* 2 четверть – с 8 ноября 2021 года по 30 декабря 2021 года (7 недель: 39 дней);
* 3 четверть – с 10 января 2022 года по 19 марта 2022 года (9 недель: 43 дня);
* 4 четверть – с 1 апреля 2022 года по 27 мая 2022 года (8 недель: 43 дня).

В 2021-2022 учебном году в 1 классе при пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями будет 164 учебных дней. Общая учебная нагрузка по учебному плану в 2021-2022 учебном году составит 693 часа.

**Продолжительность отчетных периодов во 2-4 классах (шестидневная учебная неделя):**

* 1 четверть - с 1 сентября 2021 года по 29 октября 2021 года (9 недель: 50 дней);
* 2 четверть – с 8 ноября 2021 года по 30 декабря 2021 года (8 недель: 46 дней);
* 3 четверть – с 10 января 2022 года по 19 марта 2022 года (10 недель: 58 дней);
* 4 четверть – с 1 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года (8 недель: 50 дней).

В 2021-2022 учебном году при шестидневной учебной неделе с одним выходным днем будет 204 учебных дней. Общая учебная нагрузка по учебному плану в 2021-2022 учебном году составит 884 часа.

**Продолжительность отчетных периодов в 5-х - 9-х классах (шестидневная учебная неделя):**

* 1 четверть - с 1 сентября 2021 года по 29 октября 2021 года (9 недель: 50 дней);
* 2 четверть – с 8 ноября 2021 года по 30 декабря 2021 года (8 недель: 46 дней);
* 3 четверть – с 10 января 2022 года по 19 марта 2022 года (10 недель: 58 дней);
* 4 четверть – с 1 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года (8 недель: 50 дней).

В 2021-2022 учебном году при шестидневной учебной неделе с одним выходным днем будет 204 учебных дня. Общая учебная нагрузка по учебному плану в 2021-2022 учебном году составит в 5-х классах - 1088 часов; в 6-х классах - 1122 часа, в 7-х классах - 1190 часов, в 8-х классах - 1224 часа, в 9-х классах – 1224 часа.

**Продолжительность каникул:**

осенние – с 30 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года (9 дней),

зимние – с 31 декабря 2021 года по 9 января 2022 года (10 дней);

весенние – с 24 марта 2022 года по 31 марта 2022 года (11 дней);

летние – с 1 июня 2022 года по 31 августа 2022 года.

**Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов** с 7 февраля 2022 года по 13 февраля 2022 года (7 дней).

**Неучебные праздничные дни в 2021-2022 учебном году:**

**15 сентября-День единства народов Дагестана,**

**1,2,3,4,5,6,8,9 января 2022 года - Новогодние каникулы,**

**23 февраля 2022 года - День защитника Отечества (среда),**

 **8 марта 2022 года - Международный женский день (вторник),**

**1 мая 2022 года – Праздник Весны и Труда (воскресенье)**

**9 мая (понедельник) - День Победы в ВОВ 1941-1945гг.**

Перенос выходных дней в 2021-2022 учебном году: 1 мая (воскресенье)  на 2 мая 2022 года (понедельник).

Аттестация учащихся:

* промежуточная: по четвертям для 2-9 классов,
* итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Численность обучающихся снизилась в связи отсутствием рабочих мест в селе.

Прослеживается тенденция к снижению образовательного и культурного уровня родителей обучающихся, поступающих в первый класс, сохраняется большое количество неполных и многодетных семей, увеличивается количество нуждающихся семей, чаще проявляется потребительское отношение к ОО со стороны родителей и подростков. Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

* большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в селе Куркимахи;
* в шаговой доступности имеется спортзал;

В 2021 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

 Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместитель, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство методической работой
* руководство воспитательной работой.
* руководство инновационной деятельностью.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования финансовых, ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**Педагогические кадры**

**Образование и квалификационные характеристики педагогического коллектива**

В МКОУ «Куркинская ООШ» в 2021-2022 учебном году 20 педагогических работников.Имеют награды и звания 2 учителя:

Гаджиев Идрис Магомедович-учитель информатики, звание «Почетного работника общего образования Российской Федерации»

Бахмудкадиева Саният Джалаловна-учитель русского языка и литературы, звание «Почетного работника воспитания и просвещения Российской Федерации.

**Возрастной состав педагогических работников**

Всего – 20 человек.

Результаты участия школьников в конкурсах.

Всеми педагогами школы велась работа по выявлению и поддержке одаренных детей, развитие творческого потенциала школьников, формирование их проектно-исследовательских компетенций. В 2021-2022 учебном году в конкурсе «Живая классика» призовое место в районном конкурсе занял Дурциев Ильяс ученик 7 класса.

Нерешенные проблемы:

1. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.
2. Недостаточное владение нормативной базой разного уровня участниками образовательных отношений.

Проведенный самоанализ деятельности МКОУ «Куркинская ООШ» позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.
* Наработан положительный опыт школы как инновационной площадки, что говорит о высокой квалификации педагогических и административных работников.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать на комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

12.Основные направления работы на 2022 год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями ,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ «Куркинская ООШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 35 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 11человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 348человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 24человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 32/16человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку |  Не провод |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | Не провод |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 2 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 1 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 1 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 20человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников |  |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 |
| 1.29.1 | Высшая | 5 |
| 1.29.2 | Первая | 1 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 1 |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 14 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 7 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 7/20человек/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 17/20человек/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/20человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,22единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 15,87единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 32/22человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 5,3кв. м |